

## **Istruzioni per il corretto utilizzo del contenitore ECOBOX**

- a) **Conferire esclusivamente i rifiuti appropriati**, ovvero i consumabili esausti da sistemi di stampa elettronica, e più precisamente:
- cartuccia toner per stampanti laser;
  - unità tamburo e contenitori di toner per fotocopiatrici;
  - cartuccia per stampanti, fax, calcolatrici a getto d'inchiostro; cartuccia nastro per stampanti ad aghi.
- b) **Conferire i rifiuti imballati**; si consiglia di utilizzare la scatola lasciata libera dal nuovo consumabile installato.
- c) **Isolare ermeticamente i contenitori del toner per fotocopiatrici** (siano essi bottiglie o vaschette di plastica di varie dimensioni), per impedire la dispersione della polvere di toner; si suggerisce l'utilizzo di sacchetti di plastica, microfilm e/o pellicole adesive.
- d) È opportuno che il contenitore **ECOBOX** sia collocato in posizione facilmente raggiungibile dall'operatore addetto al ritiro.
- e) **Peso di carico massimo** consentito del singolo ECOBOX: **kg. 15**. Sarà l'addetto al servizio a segnalare il sovrappeso e a provvedere allo svuotamento di quanto eccedente da riservare per un ulteriore ritiro.
- f) Il contenitore **ECOBOX** deve essere mantenuto sempre chiuso (con l'apposito coperchio fornito a corredo).
- g) Lo svuotamento dell'ECOBOX è effettuato su richiesta, via mail a: [commerciale@cooprisorse.it](mailto:commerciale@cooprisorse.it), mediante l'apposito modulo “Richiesta di ritiro” presente sul sito [www.cooprisorse.it](http://www.cooprisorse.it).

firma e timbro per accettazione e presa visione

Verbania, gennaio 2026